**T.C.**

**KONAK KAYMAKAMLIĞI**

**KONAK İBN-İ SİNA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**

**….…-…… EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AMP ve ATP …… SINIFI**

**SINIF/ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞIDIR.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Tarihi** | …/Ekim/20…-…../Nisan/20… |
| **Yeri** | Okulumuz Çok Amaçlı Salonu |
| **Saati** | 12:40 |
| **Kurul Başkanı** | ………………(Müdür Yardımcısı) |
| **AMP ve ATP ….. Sınıf**  **Şube Öğretmenleri** | Okul Rehber Öğretmeni:……………………………  ATP ….A : …………………………….. ( Sınıf Rehber Öğretmeni )  ATP …..B : …………………………….. ( Sınıf Rehber Öğretmeni )  AMP ….A : …………………………….. ( Sınıf Rehber Öğretmeni )  AMP ….B : …………………………….. ( Sınıf Rehber Öğretmeni ) AMP ….C : …………………………….. ( Sınıf Rehber Öğretmeni ) AMP ….D: …………………………….. ( Sınıf Rehber Öğretmeni ) AMP ….E : …………………………….. ( Sınıf Rehber Öğretmeni )  AMP ….F : …………………………….. ( Sınıf Rehber Öğretmeni )  AMP ….G : …………………………….. ( Sınıf Rehber Öğretmeni ) |
| **GÜNDEM MADDELERİ** | 1. Açılış ve Yoklama, 2. Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi 3. Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması, 4. Derslerin öğretim programlarıyla uyumlu olarak yürütülmesi, 5. Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde yararlanma ve planlama, 6. Okul çevre işbirliği, 7. Üretim etkinliklerinin eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde planlanması, 8. Eğitim kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları, 9. Mesleki ve teknik eğitim alanlarına devam edenlerin mesleğe, iş hayatına ve yükseköğrenime yönlendirilmesi 10. Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar, 11. Öğrencilerin kişilik gelişimlerinin desteklenmesi, sağlıklarının korunması ve dengeli beslenmelerinin sağlanması, 12. Okul sağlığı çalışmalarına yer verilmesi, 13. Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi, 14. İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, 15. Dilek ve temenniler. |

GÖRÜŞMELER VE ALINAN KARARLAR :

………-………. Eğitim-Öğretim Yılı, KONAK İBN-İ SİNA MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ Lisesi, AMP VE ATP ………… Sınıf, Sınıf/Şube Öğretmenler Kurulu …./…/……. tarihinde saat 12:40 ‘ta yukarıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere Çok Amaçlı Salon 2’de okul müdür yardımcısı ………………………… başkanlığında toplandı.

1. **Açılış ve Yoklama**

Yapılan yoklamada AMP ve ATP ………….Sınıfında derse giren ………. öğretmenlerin, toplantıda hazır bulunduğu ve ……………………. ‘den dolayı katılmadıkları görüldü.

1. **Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi**
2. **Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,**
3. **Derslerin öğretim programlarıyla uyumlu olarak yürütülmesi,**
4. **Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde yararlanma ve planlama,**
5. **Okul çevre işbirliği,**
6. **Üretim etkinliklerinin eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde planlanması,**
7. **Eğitim kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,**
8. **Mesleki ve teknik eğitim alanlarına devam edenlerin mesleğe, iş hayatına ve yükseköğrenime yönlendirilmesi**
9. **Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,**
10. **Öğrencilerin kişilik gelişimlerinin desteklenmesi, sağlıklarının korunması ve dengeli beslenmelerinin sağlanması,**
11. **Okul sağlığı çalışmalarına yer verilmesi,**
12. **Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi,**
13. **İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması,**
14. **Dilek ve temenniler.**

Kurul Başkanı Müdür yardımcısı …………………, öğrencilerin ve öğretmenlerin başarılarının artması dileğinde bulundu ve toplantıya katılanlara teşekkür ederek toplantıyı sona erdirdi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AMP ve ATP …………Sınıfı- Sınıf/Şube Öğretmenleri** | | | |
| **Sınıf Rehber Öğretmenleri** | **Ders Öğretmenleri** | | |
| **İmza**  **………………..**  **Okul Rehber Öğretmeni** |  |  |  |
| **İmza**  **………………..**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (ATP ………)** |  |  |  |
| **İmza**  **………………..**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (ATP ………)** |  |  |  |
| **…………………….**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (AMP ……..)** |  |  |  |
| **İmza**  **……………………..**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (AMP …….)** |  |  |  |
| **İmza**  **…………………………**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (AMP ………)**  **imza**  **……………………….**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (AMP ………)** |  |  |  |
| **İmza**  **………………….**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (AMP ………)** |  |  |  |
| **İmza**  **………………….**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (AMP ………)** |  |  |  |

**ONANMIŞTIR.**

**…./…/……**

**Fuat ERDAŞ  
Okul Müdürü**